



Unser Kunde, ein langjährig erfolgreiches, bedeutendes Immobilienunternehmen in **St. Pölten**, verstärkt sein Verwaltungsteam mit engagierten Persönlichkeiten.

## ImmobilienverwalterIn

St. Pölten

### Ihr Aufgabenbereich:

- Eigenständige Betreuung und Verwaltung von Immobilien in Niederösterreich und Wien nach WGG, MRG, WEG
- Wirtschaftliche und technische Objektverwaltung
- Umfassende, kompetente Beratung und Betreuung der Mieter und Eigentümer sowie Abhaltung von Hausversammlungen
- Ansprechpartner für Mieter, Eigentümer, Behörden und Fachfirmen
- Vorausschauende Planung und Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen

### Ihr Profil:

- Mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Kaufmännisches und technisches Grundverständnis
- Abgelegte Befähigungsprüfung für Immobilienverwalter von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse, SAP-Erfahrung von Vorteil, Führerschein
- Kommunikationsgeschick, Verhandlungs- und Vermittlungsstärke und Organisationsfähigkeit
- Analytisches und vernetztes Denken
- Hausverstand
- Hohe ziel- und ergebnisorientierte Umsetzungskompetenz
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

### Unser Angebot:

- Langfristige Vollzeitstellung in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit zur besseren Vereinbarung von Beruf und Familie, Homeoffice
- Ausgezeichnete Sozialleistungen wie z.B. Essensbons und Obstkorb, Kostenübernahme für diverse medizinische Leistungen, Fahrtkostensersatz, etc.

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt von EUR 2.800,- brutto/Monat. Geboten werden jedenfalls eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung sowie eine leistungsorientierte Steigerung.

Wenn Sie an dieser herausfordernden Position Interesse haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der **Kennnummer 80.115** bevorzugt über unser [ISG-Karriereportal](#) oder per eMail.

Ihre Bewerbung wird nach Durchsicht von Spervermerken direkt an unseren Auftraggeber weitergeleitet!

Besuchen Sie uns auf [isg.com/jobs](http://isg.com/jobs) - hier finden Sie täglich neue Jobangebote.



ISG Personalmanagement GmbH  
A-1020 Wien, Rustenschacherallee 38  
Mag. Margit Oberlander, T: +43 1 512 35 05  
@: [bewerbung.oberlander@isg.com](mailto:bewerbung.oberlander@isg.com)

APPLY