

Praktikum im Eventbereich

ALBERTINA

(Teilzeit 25 Wochenstunden, 3-4 Monate ab September 2019,
freiwilliges- oder Pflichtpraktikum)

Sie möchten während Ihres Studiums erste Erfahrungen im Eventbereich sammeln und sind bereit für den nächsten Schritt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Ihre Aufgabengebiete

- Mitgestaltung von diversen Event- und Marketingprojekten von der Recherche bis zur Durchführung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen – als Teamassistentin oder in Eigenregie (Pressekonferenzen, Kund_innentermine, Meetings, Konzerte, Exklusivführungen,...)
- laufende administrative Tätigkeiten (Übersichtslisten, Budgetberechnungen, Korrespondenz...)
- Schnittstellenmanagement mit den hausinternen Abteilungen wie Grafik, Sponsoring, Presse, Marketing, aber auch mit externen Dienstleister_innen/ Partner_innen

Ihr Profil

- Laufendes Studium mit Schwerpunkt Marketing/Event
- Idealerweise erste praktische Erfahrung im Eventbereich
- Eigeninitiative und „Hands-on“ Mentalität
- Freude an Teamarbeit
- Affinität zum Kunst- und Kulturbereich
- Kenntnisse in MS-Office: v.a. Word, Excel, PowerPoint
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Was wir Ihnen bieten

- Mitarbeit in unserem engagierten, motivierten Eventteam
- vorwiegender Einsatz vormittags, jedoch auch flexible Eventdurchführung nachmittags/abends
- ein professionelles und familienfreundliches Arbeitsumfeld im Kulturbereich
- einen zentralen Praktikumsplatz in einem der schönsten und international renommiertesten Museen
- ein monatliches Praktikumsentgelt von € 750,00

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an:

Albertina Personalabteilung
z. H. Mag.^a (FH) Laura Horvath
Albertinaplatz 1
1010 Wien
bewerbung@albertina.at