



ÜBER UNS

Die Blue Minds Group (www.blueminds-company.com) ist die go-to company für Geschäftsmodelle rund um die Energietransformation. Mit Enterprising, Incubating & Consulting arbeiten wir für und mit Unternehmen an den Herausforderungen des 21. Jahrhunderts von Wien und Tel Aviv aus – Driving the energy transition ist dabei unser Motto.

Zu den Unternehmen der Blue Minds Gruppe gehören, u.a. die The Blue Minds Company, Blue Minds Solutions GmbH und One Two Energy. Mit der Digital Hero GmbH (www.energyhero.at) kommt ein weiteres Unternehmen unter unser Dach.

WIR SUCHEN AB SOFORT

***„Praktikant/in für Projektarbeit mit Fokus auf den Eventbereich –
Vollzeit für 2-6 Monate“***

Wir sind auf der Suche nach einem/r motivierten und proaktiven Praktikanten/in für die tatkräftige Unterstützung unseres Teams.

Du wirst die Möglichkeit haben, an vielfältigen Aufgaben zu arbeiten, die von Organisation über Marketing, Recherche, Vertrieb und Community Building reichen. Bei uns musst du gewiss keinen Kaffee kochen, sondern darfst hands-on im Projektteam mitarbeiten und somit den gesamten Prozess kennenlernen. Nach einer Einführung zu unserem Projekt, binden wir dich direkt von Tag 1 mit ein, sodass du umfangreiche Learnings und Personal Growth durch dieses Praktikum erlangst. Außerdem steht dir das ganze Blue Minds-Team mit Rat und Tat zur Seite.

Dennoch erwarten wir nach einer Einarbeitung eine selbstständige Arbeitsweise und wünschen uns Eigeninitiative und Inputs/Ideen von deiner Seite!

Als Teil eines Teams, das sich mit Innovation und den aktuellen und neusten Trends in diesem Bereich beschäftigt, erwarten wir auch von Dir, dass dir aktuelle Innovationsthemen nicht fremd sind und du über die neusten digitalen Themen informiert bist.

Aufgabenbereich

- Kooperationsarbeit, e.g. Sponsoring, Partnersourcing
- Unterstützung bei logistischen Themen
- Support im Marketingbereich, sowie im Verfassen von Texten
- Support bei Community Building
- Durchführung von Recherchen
- Assistenz bei der Erstellung des Event-Programms
- Organisatorische Aufgaben, wie bspw. Koordination und Vorbereitung von Meetings
- Evtl. Assistenz bei der Erstellung von Social Media Auftritten und Event-Website
- Raum für Input und Umsetzung eigener Ideen

Anforderungen

- Laufendes oder abgeschlossenes Studium
- Erste Berufserfahrung, v.a. im Bereich Event sowie Erfahrungen mit Rechercharbeiten (auch Praktika zählen)
- Selbständige Arbeitsweise, Engagement, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Kreativer Ideeninput
- Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse in Deutsch
- Sehr gute MS-Office- und Englisch-Kenntnisse setzen wir voraus

Wieso wir die perfekte Wahl für Dich sind

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) bei 40h/Woche (Vergütung wird zunächst bei 1.000,00 EUR brutto angesetzt)
- Flache Hierarchien
- Du bekommst vom ersten Tag an Verantwortung und hast die Möglichkeit, unser Team mit deiner Power und Hands-on Mentalität zu unterstützen
- Die Möglichkeit, deine Ideen ab der ersten Minute einzubringen
- Ein motiviertes und junges Team sowie eine professionelle Arbeitsatmosphäre
- Cooles Büro im Herzen des 7ten Bezirks
- Wir arbeiten hart, aber Spaß ist hier genauso wichtig und den haben wir ungemein!

Wenn du Dich in unserer Beschreibung wiedererkennst und wir Deine Neugier geweckt haben, schick uns bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf inkl. Foto & Motivationsschreiben) und deinem ehestmöglichen Eintrittstermin, **optimalerweise bis zum 17.06.19** per E-Mail an karriere@blueminds-company.com.

Dieses Praktikum kann als Pflichtpraktikum absolviert werden. Eine Vergütung ist vorgesehen.