

PRESUP Professional Expat Support widmet sich der Unterstützung von internationalen Schlüssel- und Rotationskräften, die nach Wien ziehen, sogenannten Expatriates. Das Unternehmen wurde 2013 von Jelena Milenovic und Julia Mende gegründet und betreut sowohl internationale Unternehmen und Organisationen als auch Privatpersonen.

Ab Juni 2014 suchen wir eine/n

Praktikant/in im Bereich Office Management und Kommunikation (m/w).

Ihre Aufgaben:

- Aktive Unterstützung beider Geschäftsführerinnen im Tagesgeschäft
- Mitwirkung bei der Planung, Koordination und Umsetzung von Marketingmaßnahmen
- Aufbereitung und Nachbearbeitung von Telemarketingdaten
- Durchführung von Rechercharbeiten
- Pflege der unternehmensinternen Datenbank
- Teilnahme an Veranstaltungen
- Verwaltung der Social Media Kanäle (Facebook, Blog, Twitter, etc.)
- Ablage organisieren
- Medienrecherche

Voraussetzungen:

- Ausbildung auf Maturaniveau, betriebswirtschaftlicher Schwerpunkt von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Kunden von Vorteil
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Interesse an Marketing und speziell Online Marketing
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Wir bieten:

- Spannende Aufgaben in einem jungen dynamischen Team
- Möglichkeit zur praktischen Anwendung Ihrer im Studium erworbenen Kenntnisse
- Aufbau bzw. Erweiterung Ihres beruflichen Netzwerks

Arbeitsbeginn: 1. Juni 2014

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an:
Julia Mende, MBA julia.mende@presup.at