Wir sind ein eigentümergeführtes, mittelständisches Unternehmen und seit mehr als 20 Jahren Systemlieferant für die Industrie.
Als einer der führenden elektrotechnischen Fachhändler und Lieferant von hochwertigen Crimp-, Schrumpf- sowie Verbindungstechnikprodukten für den österreichischen Anlagenbau suchen wir eine

Back Office Assistenz (m/w)

mit hervorragenden EDV Kenntnissen (MS-Office-Paket sowie Kenntnisse von Grafik-Programmen - Power Point, Adobe oder ähnliches), idealerweise auch mit Softwarekenntnissen unserer Auftragsbearbeitungssoftware Mesonic WINLine (und nach Möglichkeit auch mit Produkterfahrung in unserer Branche).

Aufgabenbereich: die „gute Seele“ des Unternehmens

In dieser Vertrauensposition sind Sie sowohl mit finanzorientierten als auch projektbezogenen administrativen Aufgaben betraut. Sie kümmern sich um Eingangs- und Ausgangsrechnungen, das Mahnwesen, die Aufbereitung der Unterlagen für den Steuerberater sowie das interne Finanzcontrolling.
Darüber hinaus stellen Sie als Fixpunkt und Kommunikationsdrehscheibe im Backoffice den reibungslosen Bürobetrieb sicher.
Weitere Aufgaben umfassen die Mitarbeit im Marketing bei der Erstellung von Werbebroschüren und Katalogen, Mitarbeit in der Auftragsbearbeitung, Mitarbeit im Angebotswesen als Unterstützung für unseren Geschäftsführer und Qualitätssicherungsaufgaben gemäß ISO 9001:2008

Ihre Qualifikationen
ESA-Akademie
Persönlich überzeugen Sie durch Ihre Freundlichkeit, Ihre offene und gewinnende Art sowie Ihre teamorientierte „hands-on“ Mentalität.
Organisationstalent, soziale Kompetenz und ausgezeichnete Umgangsformen, Selbständigkeit, Genauigkeit und Flexibilität ,Belastbarkeit und Stressresistenz, Entscheidungsvermögen und Problemlösungskompetenz runden Ihr Profil ab.
Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen
einen verantwortungsvollen und herausfordernden Aufgabenbereich in einem teamorientierten Umfeld mit sehr gutem Betriebsklima..
Arbeitszeit: MO – DO: 8:00 -16:30 Uhr FR: 8:00-15:00 Uhr
Tägliche Mittagpause ½ Stunde
Das Gehalt ist abhängig von ihrer Ausbildung und beruflicher Erfahrung (**ab** € 2.200,-- brutto)

Wir wenden uns ausschließlich an NichtraucherInnen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung **ausschließlich per E-mail** an:

Astrid Drexler: vk@elmeco.at
Fa. elmeco GmbH
1190 Wien, Iglaseegasse 30-32
www.elmeco.at